

NORME PER IL BENESSERE DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Il presente documento è rivolto a tutte le componenti scolastiche.

Consideriamo le alunne e gli alunni i veri protagonisti del proprio percorso di crescita. Le norme qui descritte nascono per sostenere il cammino formativo di ciascuno, garantendo un ambiente sereno in cui il lavoro sinergico di genitori, docenti e personale scolastico possa dare un significativo contributo al percorso formativo dei giovani.

1. ACCESSO E FREQUENZA

1.1 Validità dell'anno scolastico

Ai sensi del **D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62**, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascun/a alunno/a, è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti (75%) dell'orario scolastico personalizzato**.

1.2 Accesso agli spazi

- L'ingresso nelle aule è consentito alle **ore 8:00**.
- **Ritardi:** le alunne e gli alunni che arrivano dopo le 8:05 saranno trattenuti in segreteria e ammessi in classe solo alla seconda ora, per non interrompere l'attività didattica.
- **Accesso esterni:** I genitori possono accedere all'edificio solo per appuntamenti con i docenti, con la coordinatrice didattica o per pratiche di segreteria. Comunicazioni urgenti devono essere inoltrate per iscritto.
- Al termine delle lezioni, dopo un tempo ragionevole per uscire dai locali scolastici, la scuola è sollevata da ogni responsabilità.

1.3 Entrate posticipate e uscite anticipate

- Tutte le variazioni di orario devono avere carattere eccezionale e avvenire al cambio dell'ora.
- **Limiti:** non è consentito entrare dopo le 11:00, né uscire e rientrare nella stessa mattinata. Non sono permesse uscite intermedie per il pranzo o durante le attività pomeridiane se non per motivi gravi.
- **Procedure:** Uscite anticipate ed entrate posticipate dovranno essere gestite tramite registro digitale. Per ragioni di sicurezza, l'alunno/a può lasciare la scuola solo se accompagnato/a da un genitore o da un delegato maggiorenne



munito di autorizzazione scritta con validità triennale da compilare sul Portale MY.

1.4 Dispense

- Per essere dispensati dall'attività di **educazione fisica** per ragioni di salute temporanee occorre la richiesta dei genitori sul diario. Per esoneri prolungati o permanenti, gli interessati dovranno inoltrare domanda firmata dai genitori e accompagnata da certificazione medica. Anche se esonerati dalle attività, le alunne e gli alunni sono tenuti ad essere presenti alle lezioni.

1.5 Giustificazioni

1. Le assenze vanno giustificate dai genitori tramite il **registro elettronico**.
2. In caso di assenze superiori a 5 giorni per motivi non di salute, è necessaria una comunicazione scritta preventiva al Coordinatore di classe.

2. NORME DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

2.1 Rispetto della comunità e dell'ambiente

- Gli alunni e le alunne devono utilizzare un linguaggio e un atteggiamento rispettoso verso compagni e personale.
- È dovere di ognuno avere cura degli arredi e dei locali. Eventuali danni per negligenza saranno risarciti dal responsabile o, se non individuato, dall'intero gruppo classe.
- Abbigliamento: deve essere decoroso, consono all'ambiente scolastico e rispettoso della sensibilità comune.

2.2 Gestione degli Spazi e delle Lezioni

- **In classe:** è vietato lasciare l'aula senza permesso. Durante i cambi d'ora, si attende il docente con ordine.
- **Intervallo:** si svolge negli spazi consentiti (giardino, cortile, corridoi specifici). In giardino è vietato sostare nell'area giochi infanzia e nei luoghi che non sono sorvegliati dai docenti. È vietato sostare in aula, nei bagni o sulle scale. Al termine, bisogna rientrare prontamente davanti alla propria classe.
- **Mensa e Pomeriggio:** le regole di comportamento valgono anche per la mensa e le attività extra. Durante la pausa pranzo è vietato l'accesso alle aule.
- **Oggetti vietati:** gli studenti e le studentesse devono portare a scuola solo il materiale necessario; gli oggetti non pertinenti alla didattica saranno ritirati. L'uso del pallone è permesso solo in cortile durante l'intervallo.



2.3. Materiale Scolastico e Responsabilità

- **Cura del materiale:** libri e strumenti devono essere etichettati con il nome. La scuola non risponde di oggetti smarriti o lasciati incustoditi. I libri ricevuti in prestito dalla biblioteca devono essere tenuti con cura e restituiti nel tempo concordato.
- **Responsabilizzazione:** all'entrata nell'edificio scolastico le alunne e gli alunni confermano la loro presenza attraverso l'utilizzo del badge che devono avere quotidianamente con sé. Dimenticanze frequenti, sia del materiale scolastico che del badge, influiscono sulla valutazione.
- **Ruolo dei genitori:** Per favorire l'autonomia degli alunni, i genitori non devono portare a scuola materiali dimenticati dai figli; il personale non è autorizzato a ritirarli.
- **Verifiche:** devono essere firmate dai genitori e riconsegnate velocemente. In caso di smarrimento, il genitore deve compilare un modulo ufficiale.

2.4 Utilizzo dei dispositivi elettronici

In conformità alla **Circolare MIM n. 5274 dell'11/07/2024**, è vietato l'utilizzo del cellulare e di altri dispositivi elettronici durante l'intero orario scolastico, compresi intervalli e mensa. L'infrazione comporta il ritiro del dispositivo, che sarà restituito ai genitori, e sanzioni disciplinari.

2.5 Divieto di fumo e salute

- È vietato fumare, comprese le sigarette elettroniche, in tutti i locali della scuola, nelle aree all'aperto di pertinenza (cortili e giardini) e nelle aree pubbliche adiacenti alla scuola, ai sensi del **D.L. 104/2013**.
- Per ragioni igienico-sanitarie, non è consentito introdurre animali nell'edificio.

2.6 Sanzioni Disciplinari (D.P.R. 235/2007)

Le sanzioni hanno finalità educativa e sono graduate in base alla gravità:

- **Richiamo verbale** (Docente).
- **Nota scritta sul registro elettronico** (Docente).
- **Richiamo formale sul registro elettronico** scritto dal Coordinatore di classe.
- **Richiamo formale sul registro elettronico** scritto dalla Coordinatrice didattica.
- **Allontanamento dalla lezione fino a 2 giorni** con assegnazione di una attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato l'allontanamento, da svolgere a scuola (Consiglio di classe).
- **Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15 giorni** con attività di cittadinanza attiva (Consiglio di classe)



- **Allontanamento dalla comunità scolastica superiore ai 15 giorni** (Consiglio di istituto).

Avverso tutte le sanzioni è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia entro 15 giorni.

3. SALUTE E SICUREZZA

3.1 Gestione Infortuni

- **Tempestività:** ogni infortunio, anche lieve, deve essere segnalato immediatamente al docente presente per attivare le cure e la pratica assicurativa.
- **Documentazione:** se l'infortunio avviene a scuola, il certificato di pronto soccorso va consegnato entro 24 ore. Per la riammissione con gessi o stampelle, il certificato deve esplicitamente attestare l'**idoneità alla frequenza scolastica**.
- **Infortuni extra-scolastici:** L'alunno può frequentare solo se in possesso di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza nonostante l'impedimento (fasciature, ecc.).

3.2 Farmaci e Diete

- **Farmaci:** la somministrazione richiede domanda annuale dei genitori tramite modulo specifico e certificazione medica.
 - **Diete:** le richieste per allergie o intolleranze vanno presentate annualmente con certificato medico. Per feste e compleanni, sono ammessi solo cibi confezionati con etichetta degli ingredienti.
-

4. COMUNICAZIONI E SERVIZI

4.1 Rapporto Scuola-Famiglia

- **Canali:** Le comunicazioni ufficiali avvengono via email e tramite registro elettronico.
- **Strumenti:** all'inizio dell'anno vengono consegnati **diario, badge e maglietta d'istituto**. Il diario deve essere firmato dai genitori.
- **Colloqui docenti:** Si prenotano tramite registro elettronico secondo le indicazioni che verranno comunicate.
- **Colloqui coordinatrice didattica:** richiesta scritta alla segreteria specificando dettagliatamente il motivo della domanda.



Rho, 2 settembre 2026

La Coordinatrice Didattica
Prof.ssa Magda Casetta

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Magda Casetta', written in a cursive style.