

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il sottoscritto _____ Padre Tutore

La sottoscritta _____ Madre Tutrice

Oppure (nel caso in cui la domanda di iscrizione non potesse essere compilata congiuntamente dai genitori ovvero nel caso in cui la responsabilità genitoriale non potesse essere esercitata congiuntamente dagli stessi)

Il sottoscritto _____ Padre Madre Tutore

consapevole che, ai sensi degli art. 316, 337-ter, 337-quater, c.c., la richiesta di iscrizione all'istituto scolastico, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara (consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000) di procedere in autonomia con la presente iscrizione nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui sopra

DICHIARANO/DICHIARA

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e, in quanto tale, svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione;
- di conoscere e condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita, i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di tutti gli allegati, impegnandoci/mi al rispetto di quanto espresso in tali documenti.
- di essere consapevoli/e che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto formativo di questa scuola e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il/la proprio/a Figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascuno;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri dei genitori, viene svolta in stretta collaborazione con gli stessi, ai quali è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.
- Di conoscere e accettare le Condizioni Generali di Contratto

CHIEDONO/CHIEDE

che il/la proprio/a Figlio/a _____ M F
(indicare solo e tutti i nomi registrati all'anagrafe)

proveniente dalla scuola _____ ove ha frequentato la classe

_____ venga iscritto/a alla classe _____ per l'anno scolastico 2026/2027.

In relazione alla presente domanda di iscrizione i sottoscritti

DICHIARANO/DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Alunno/a non risulta iscritto/a per l'anno scolastico 2026/27 in altri istituti di pari grado.

=====



Altri familiari (anche non conviventi):

(Cognome e Nome) _____

nato a _____ (____)

il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|, grado di parentela _____, convivente: si no.

Si ricorda che le generalità indicate dei Genitori o Tutori verranno utilizzate per l'individuazione degli aventi diritto al voto nelle elezioni degli Organi Collegiali della scuola e per la comunicazione delle informazioni obbligatorie relative alla vita scolastica dell'Alunno/a.

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Firma (Padre/Tutore)

Firma (Madre/Tutrice)

=====

RECAPITI TELEFONICI (ANCHE AL FINE DI EVENTUALE REPERIMENTO URGENTE):

PADRE: Tel. Casa _____ Cellulare _____ Lavoro _____

MADRE: Tel. Casa _____ Cellulare _____ Lavoro _____

ALTRI RECAPITI

_____ : Tel. Casa _____ Cellulare _____
(indicare es.nonna, zio, ecc.)

_____ : Tel. Casa _____ Cellulare _____
(indicare es.nonna, zio, ecc.)

_____ : Tel. Casa _____ Cellulare _____
(indicare es.nonna, zio, ecc.)



INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER INVIO COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA:

Le comunicazioni riguardanti lo svolgimento delle **attività ordinarie** della scuola e le **comunicazioni amministrative** riguardanti pagamenti, Dote Scuola, rimborsi, solleciti verranno inviate ai Genitori **esclusivamente mediante posta elettronica** e inserite sulla **Bacheca del Registro Digitale**. Si prega di indicare se tali comunicazioni dovranno essere inviate:

solo al Padre all'indirizzo e-mail

solo alla Madre all'indirizzo e-mail

a entrambi i Genitori agli indirizzi sopra indicati

Indirizzo mail **da comunicare ai Rappresentanti di classe**

N. di telefono **da comunicare ai Genitori della classe** (es. per catena telefonica)

EVENTUALI SEGNALAZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ALUNNO (intolleranze, allergie o altro)

I sottoscritti si impegnano a rispettare il Regolamento della Scuola e a saldare il corrispettivo annuo stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore della scuola, Paolo VI ONLUS Cooperativa sociale. La domanda di iscrizione potrà essere accettata solo se accompagnata dal versamento della quota di iscrizione e dalla dichiarazione di consenso del trattamento dei dati personali allegata alla presente, compilata e firmata e dalla consegna di DUE FOTOTESSERA dell'alunna/o.

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_| | **Firma (Padre/Tutore)**

Firma (Madre/Tutrice)



AUTORIZZAZIONE USCITA DA SCUOLA MINORI 14 ANNI

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ identificato dal documento _____ numero _____

rilasciato da _____ valido fino al _____ (che si allega)

La sottoscritta _____ nata a _____

Il _____ identificata dal documento _____ numero _____

rilasciato da _____ valido fino al _____ (che si allega)

in qualità di Genitori (o Tutori o Soggetti affidatari ai sensi della Legge n.184 del 04/05/1983) dell'Alunna/o

_____ nata/o a _____ il _____ e

residente in _____ frequentante attualmente la classe _____ sez. _____ di

codesta scuola;

- visti gli artt. 2043, 2047, 2048 del Codice Civile;
- visto l'art. 61 della Legge n. 312 11/07/1980;
- visto l'art. 591 del C.P.;
- considerata l'età dalla/del propria/o Figlia/o;
- valutato il suo grado di maturazione e di autonomia;
- considerato lo specifico contesto;

nell'ambito di un processo volto all'auto-responsabilizzazione del minore e ai sensi dell'art.19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 172 del 04/12/2017,

AUTORIZZANO

il Personale scolastico a consentire a nostra/o Figlia/o l'uscita in autonomia dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

Tale autorizzazione esonera il Personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Firma (Padre/Tutore)

Firma (Madre/Tutrice)



AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a padre/mare/tutore **autorizzano/autorizza** con la presente al **trasferimento** dalla sede scolastica alla **palestra** situata in via XXV Aprile, 18 a Rho per lezioni di Educazione fisica, con la sorveglianza affidata al Personale scolastico docente o non docente. Autorizzano altresì a partecipare a tutte le uscite sul **territorio comunale di Rho** in orario scolastico, **a piedi o con Bus**, che si riterranno opportune per un proficuo svolgimento dell'attività didattica-educativa.

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Firma (Padre/Tutore)**

Firma (Madre/Tutrice)

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a padre/madre/tutore dell'Alunno _____

Dichiarano/dichiara

- **di aver preso visione dell'informativa privacy alunni e famiglie** relativa al trattamento dei dati personali degli alunni e della famiglia predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e
- in aggiunta a quelli obbligatori (dati anagrafici allievi e famiglia – dati relativi alla salute degli allievi – gestione attività extrascolastiche – dati relativi all'orientamento religioso) necessari all'Istituto Scolastico per procedere con l'iscrizione dell'Allievo e per adempiere ai propri obblighi contrattuali e normativi, **di esprimere il seguente Consenso al trattamento dei dati personali,**

- La gestione dei dati relativi al reddito della famiglia Acconsentono Non acconsentono

(la mancata autorizzazione potrà comportare l'impossibilità per l'Istituto di attivare particolari servizi, benefici, esenzioni, certificazioni ecc.)

- La riproduzione di suoni e immagini per le Famiglie Acconsentono Non acconsentono

(la mancata autorizzazione non permetterà all'Istituto di divulgare l'immagine dell'Alunno alle famiglie (foto di classe, spettacoli teatrali ecc.)

- La diffusione su pubblicazioni cartacee, sul sito e sui canali social della scuola (Facebook, Instagram, YouTube, Spotify)

di immagini e voce Acconsentono Non acconsentono

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Firma (Padre/Tutore)**

Firma (Madre/Tutrice)



INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Paolo VI Onlus Società Cooperativa Sociale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 Vi informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i Vostri dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

IL TITOLARE DEI DATI PERSONALI	Paolo VI Onlus Società Cooperativa Sociale (di seguito anche semplicemente Scuola) è il Titolare dei dati personali inviati e pertanto è responsabile del trattamento dei dati forniti, ai sensi della legge applicabile sulla protezione dei dati. Paolo VI Onlus Società Cooperativa Sociale P.IVA 06119190152 Sede: Rho (MI), Via Armando Diaz n. 40 Registro delle imprese: Milano Numero di registrazione: 1068264
LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	I dati raccolti sono conservati all'interno dello Spazio Economico Europeo ("SEE") e non verranno trasferiti ed elaborati in un Paese fuori dal SEE.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I dati personali raccolti sono trattati unicamente per le finalità istituzionali della Scuola. In particolare, i dati personali saranno trattati per l'iscrizione dell'allievo all'istituto ed alle varie attività formative, per il corretto svolgimento delle attività didattiche, formative, d'istruzione nonché per adempiere agli obblighi contrattuali e precontrattuali, di archiviazione ed in generale alla normativa statale e regionale. In aggiunta a quanto sopra, il personale docente ovvero terzi incaricati, se autorizzati, potranno fare riprese fotografiche e/o video degli alunni nell'ambito del processo educativo. Tale materiale, a seconda del consenso prestato, potrà essere utilizzato per rendere noto alle famiglie l'attività svolta ovvero divulgato a terzi o pubblicato sul sito internet, sui canali social della scuola – Facebook e Instagram – e sul canale YouTube per scopi pubblicitari.
TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI ED ELABORATI.	I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari alla realizzazione delle finalità istituzionali precisate nel precedente punto sono i seguenti. <u>Per quanto riguarda l'allievo</u> , vengono raccolti i seguenti dati: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, cittadinanza, attestati ed esiti scolastici, fotografie, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificati di vaccinazione. Vengono poi raccolti dati sensibili <u>relative allo stato di salute</u> dell'alunno: <ul style="list-style-type: none">- Intolleranze alimentari ed allergie (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute);- Disabilità (certificati medici, attestati di disabilità, assistenza formativa);- Disturbi dell'apprendimento (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute);- Riammissione a scuola dopo assenza (dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile);- Gestione degli infortuni avvenuti in connessione con la scuola;- Esonero da educazione fisica (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute); Vengono altresì raccolti dati idonei a rivelare <u>l'orientamento religioso</u> : <ul style="list-style-type: none">- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Per quanto riguarda la <u>famiglia dell'allievo</u> vengono raccolti i seguenti dati: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, cittadinanza, professione, recapiti telefonici e indirizzi mail, coordinate bancarie su cui addebitare la retta scolastica. I dati relativi alla salute ed all'orientamento religioso, considerati dalla normativa come dati sensibili, verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad Enti Pubblici per l'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, statistico e di istruzione. In aggiunta a quanto sopra potranno essere comunicati ulteriori dati <u>relativi al reddito</u> della famiglia, la cui trasmissione è facoltativa , per taluni procedimenti amministrativi attivabili solo su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, certificazioni ecc.).
SOGGETTI CHE HANNO ACCESSO AI DATI PERSONALI	I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti: <ul style="list-style-type: none">- amministrazioni pubbliche (ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Organi di Polizia, Autorità Giudiziaria ecc) qualora queste debbano trattare i dati per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;- soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;- consulenti legali e contabili al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere;- consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia (es. sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro);



	<p>- professionisti e fornitori di cui il nostro istituto si avvale quali RSPP, medico competente, agenzie di viaggio, studi fotografici.</p>
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<p>Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che la Scuola deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'allievo. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.</p> <p>Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, anche ove conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.</p>
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	<p>La domanda di iscrizione, viene conservata nel fascicolo dell'allievo che giunge all'Istituto dalla scuola elementare frequentata dall'allievo.</p> <p>Nell'ipotesi in cui alla domanda di iscrizione non faccia seguito l'iscrizione la stessa viene conservata per l'eventuale ricontatto con la famiglia che viene effettuato qualora si liberano dei posti per l'iscrizione, decorso tale termine si procede alla relativa distruzione.</p> <p>All'esito dell'iscrizione, tutti i dati relativi agli alunni permangono nella disponibilità dell'istituto per l'intero percorso scolastico. Alcuni dati possono essere conservati anche oltre tale termine in adempimenti ai relativi obblighi di legge.</p>
DIRITTI DELL'INTERESSATO	<p>a. Diritto di accesso: avete il diritto di richiedere in qualsiasi momento informazioni relative ai vostri dati personali in nostro possesso. Potete contattare la Scuola, che fornirà tutti i dati personali tramite e-mail.</p> <p>b. Diritto di portabilità: ogni volta che la Scuola elabora i dati personali tramite mezzi automatizzati sulla base del vostro consenso, oppure sulla base di un accordo, avete il diritto di ottenere una copia dei dati trasferiti in un formato strutturato e leggibile elettronicamente. Questo include solamente i dati personali da Voi forniti alla Scuola.</p> <p>c. Diritto di rettifica: avete il diritto di richiedere la rettifica dei dati personali qualora siano non corretti. Potete altresì chiedere il completamento dei dati se incompleti.</p> <p>d. Diritto di cancellazione: avete il diritto di richiedere la cancellazione di qualsiasi dato personale trattato, eccezione fatta per le seguenti situazioni: i) l'alunno ha in essere un rapporto contrattuale con la Scuola; ii) la famiglia ha un debito aperto con la Scuola ovvero si trova in contenzioso con quest'ultima. Conserveremo i dati personali relativamente ai rapporti contrattuali intercorsi conformemente alla legislazione in vigore.</p> <p>e. Diritto di opposizione basato su interessi legittimi: avete il diritto di opporvi al trattamento dei dati personali basato sull'interesse legittimo della Scuola. La Scuola non continuerà a processare i dati personali a meno che non sia in grado di dimostrare una base legittima per il trattamento, che prevalga sui vostri interessi e diritti oppure per ragioni legali.</p> <p>f. Diritto di restrizione: avete il diritto di richiedere che la Scuola limiti l'elaborazione dei dati personali nelle seguenti circostanze: i) se vi opponete al trattamento della Scuola basato su un interesse legittimo, la Scuola limiterà tutti i trattamenti di tali dati fino al momento della verifica dell'interesse legittimo; ii) se dichiarate che i dati personali non sono corretti, la Scuola deve limitare tutti i trattamenti di tali dati fino alla verifica della loro accuratezza e dell'adozione delle conseguenti eventuali modifiche; iii) se il trattamento non è legittimo, è possibile opporsi alla cancellazione dei dati personali e richiedere invece una restrizione del loro uso.</p>
MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	<p>La Scuola è dotata di personale dedicato in grado di gestire le richieste riguardanti i vostri diritti elencati sopra. A tal fine la Scuola è contattabile all'indirizzo: privacy@smpaolovi.org.</p>
DIRITTO DI RECLAMO PRESSO UN'AUTORITÀ COMPETENTE	<p>Se ritenete che la Scuola tratti i dati personali in modo scorretto, potete contattarci all'indirizzo di cui sopra. Avete inoltre il diritto di presentare un reclamo a un'autorità di controllo competente.</p>
AGGIORNAMENTI ALLA NOSTRA INFORMATIVA PRIVACY	<p>Potrebbero essere necessari degli aggiornamenti alla nostra Informativa sulla Privacy. Sarete informati di qualsiasi cambiamento materiale all'Informativa sulla privacy, ad esempio con riguardo allo scopo dell'elaborazione dei dati personali, all'identità del Titolare od ai diritti degli utenti.</p>



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. **Quota annuale del corrispettivo (retta).** All'atto della presentazione della domanda i genitori dell'alunno/a, consapevoli degli importi in vigore per l'anno scolastico in corso al momento dell'iscrizione, versano la somma di € 300,00 quale acconto di **iscrizione non rimborsabile** sulla quota annuale del corrispettivo che i genitori si impegnano a versare e che sarà stabilita, anche in relazione al numero finale di alunni iscritti, dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore.
2. **Costi aggiuntivi per gli Insegnanti di sostegno.** Eventuali costi aggiuntivi per gli Insegnanti di sostegno verranno valutati direttamente con il Consiglio di Amministrazione ed il Coordinatore Didattico. Se dovessero insorgere, nel corso dell'anno, serie difficoltà di apprendimento non dichiarate in sede di colloquio preliminare, i costi per qualsivoglia forma di sostegno, saranno valutati insieme ai Genitori.
3. **Modalità di pagamento.** Il pagamento della retta di frequenza avverrà tramite addebito bancario SEPA
4. **Ritiro anticipato/Cambio della scuola.** Nel caso di ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico, la quota versata non verrà restituita. Il ritiro dello Studente dopo l'ammissione alla frequenza, anche per cause di forza maggiore, non esonera dalla corresponsione per intero della retta annuale. Ogni mutamento di decisione riguardante la scelta della scuola potrà essere effettuato soltanto con il rilascio del nullaosta da parte della Scuola.
5. **Oggetti smarriti o incustoditi.** Nè l'Ente né la Scuola si rendono garanti degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti nei locali della scuola.
6. **Mancato pagamento.** In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, l'Ente Gestore si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.
7. **Foro competente.** Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Milano, escluso ogni concorrente o alternativo.

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Firma (Padre/Tutore)

Firma (Madre/Tutrice)

In particolare ed esplicitamente i sottoscritti approvano le condizioni di cui ai punti **1. Quota annuale del corrispettivo, 2. Costi aggiuntivi per gli insegnanti di sostegno, 4. Ritiro anticipato/Cambio di scuola 6. Mancato pagamento. 7. Foro competente.**

Data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Firma (Padre/Tutore)

Firma (Madre/Tutrice)

