

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE BORSE DI STUDIO

PREMESSA

Articolo 1

L'Ente Gestore della Scuola *Paolo VI*, in conformità alle disposizioni fissate dalla legge e allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico degli studenti per incoraggiare la prosecuzione agli studi, assegna annualmente delle Borse di Studio agli studenti che tramite i loro Genitori ne faranno richiesta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 2

Finalità

L'Ente Gestore della Scuola *Paolo VI*, in conformità con la natura pubblica della scuola non statale paritaria ai sensi della Legge 62/2000, bandisce ogni anno delle Borse di Studio per limitare le possibili barriere di tipo economico all'accesso alla Scuola *Paolo VI*. Ai fini di considerare disuguaglianze tra coloro che formuleranno domande basate sul livello di reddito disponibile, stabilisce che un elemento di valutazione è costituito dall'indicatore ISEE di tutti i componenti familiari produttori di reddito.

Articolo 3

Borse di Studio

Le Borse di Studio hanno l'obiettivo di sostenere la formazione degli studenti cui vengono assegnate e sono esclusivamente destinate alla copertura di parte della retta scolastica per l'anno scolastico di riferimento.

L'ammontare complessivo delle di Studio viene determinato annualmente dall'Ente Gestore.

La Borsa di Studio è costituita dall'attribuzione di una somma di denaro, fino all'esaurimento delle risorse, da corrispondere per ogni studente che possieda i requisiti sotto indicati e faccia pervenire, nei termini stabiliti, la domanda corredata dalla prescritta documentazione.

Articolo 4

Bando

Il bando per l'assegnazione delle Borse di Studio è emanato, con atto dell'Ente Gestore, dandone massima pubblicità, in cui saranno chiaramente indicate le condizioni per accedere, i limiti di reddito e le norme del concorso stesso. Il bando indicherà la data di scadenza per la presentazione delle domande che, di norma, non dovrà superare il **30 giugno di ogni anno**. Domande incomplete e/o tardive non verranno prese in considerazione. Il non rispetto dei termini e della documentazione richiesta è motivo di esclusione.

Articolo 5

Condizioni di ammissione al Bando

Possono partecipare al bando gli studenti che frequentano regolarmente la 5^a classe di scuola primaria e la 1^a o 2^a classe di scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico precedente quello previsto nel bando per l'assegnazione delle Borse di Studio. **Ogni nucleo familiare può presentare domanda di Borsa di Studio per un solo beneficiario**, essendo già previsto uno sconto da parte dell'Ente Gestore per i fratelli iscritti presso la Scuola *Paolo VI*.



Articolo 6

Criteria di valutazione

Nel formulare la graduatoria, si terrà in considerazione la situazione economica complessiva del nucleo familiare applicando i seguenti criteri di valutazione:

1. Fasce ISEE.
2. Percentuale massima della retta copribile con finanziamenti regionali (Dote Scuola della Regione Lombardia, ecc.) e borsa di studio dell'Ente Gestore stabilita annualmente in funzione del budget disponibile.

La mancata o tardiva consegna della dichiarazione ISEE comporterà automaticamente l'esclusione dall'assegnazione.

Articolo 7

Commissione Borse di Studio

Ogni anno scolastico, nell'ambito del Consiglio di Istituto sarà nominata una Commissione Borse di Studio per la valutazione delle domande e l'assegnazione delle Borse di Studio, entro il mese di novembre.

La Commissione sarà così composta:

- Un rappresentante dell'Ente Gestore (Presidente della Commissione).
- Due Genitori membri del Consiglio di Istituto eletti dal Consiglio.
- Un Docente membro del Consiglio di Istituto nominato dal Coordinatore Didattico.

Per garantire la continuità dei lavori della Commissione è possibile la partecipazione di un membro della Commissione del precedente anno scolastico. Tutti i membri della Commissione Borse di Studio si impegnano a non presentare domanda, per evidenti motivi di incompatibilità.

Articolo 8

Assegnazione delle Borse di Studio

La Commissione Borse di Studio procederà a una valutazione preliminare delle richieste pervenute, per accertarne l'ammissibilità. Le pratiche inviate dall'Ente Gestore alla Commissione Borse di Studio saranno anonime e identificate con opportuna sigla. Contestualmente verrà redatto un elenco dei partecipanti idonei, riportando accanto agli stessi il reddito ISEE della famiglia di appartenenza, in base al quale si stilerà la graduatoria. L'Ente Gestore, accertata la regolarità formale dell'operato della Commissione, con propria determina approverà la graduatoria e aggiudicherà le Borse di Studio nei limiti del budget disponibile.

Le Borse di Studio verranno assegnate annualmente e potranno essere riassegnate anno dopo anno, in seguito a regolare partecipazione del relativo bando. Le Borse di Studio verranno assegnate di norma non oltre la fine di maggio di ogni anno, in vista dell'anno scolastico successivo.

Articolo 9

Ricorsi

I richiedenti, entro 15 giorni dall'avviso di assegnazione, possono prendere visione della documentazione attinente la propria istanza e presentare un ricorso motivato al fine di un riesame. Il ricorso è inammissibile se basato sulla valutazione delle condizioni economiche dei richiedenti e deve fondarsi solo su errori formali da parte della Commissione in merito alla documentazione presentata. La Commissione Borse di Studio esaminerà il ricorso e deciderà in merito.

Articolo 10

Funzioni di Segreteria

La Segreteria della Scuola *Paolo VI* svolge tutti gli atti preparatori; riceve la documentazione, i ricorsi, ne cura la notifica agli eventuali interessati, comunica le decisioni adottate ed esegue ogni altro adempimento necessario per il migliore andamento del servizio.



Articolo 11

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al Bando, da redigere su carta intestata della Scuola, secondo il modello disponibile in Segreteria e sul sito internet della Scuola *Paolo VI*, e resa in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, va compilata e sottoscritta da un Genitore o da chi ha la rappresentanza legale del minore. La domanda va indirizzata all'Ente Gestore e dovrà essere consegnata a mano in Segreteria, entro i termini di scadenza stabiliti dal suddetto Bando, in busta chiusa e indirizzata a "Ente Gestore Cooperativa *Paolo VI ONLUS*", con la specifica "Domanda Borsa di Studio a.s. _____". La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) attestazione dell'indicatore ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare rilasciata dagli enti competenti (CAAF), valido alla data di scadenza del bando; b) documento di identità del richiedente.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non risulteranno corredate dalla prescritta documentazione. La documentazione presentata non viene restituita.

Articolo 12

Verifiche e sanzioni

L'Amministrazione potrà svolgere accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti. Qualora si verificano, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al Regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione.

Articolo 13

Condizioni di esclusione dal bando

Costituiscono motivo di esclusione dal bando:

1. l'errata o parziale compilazione della domanda;
2. la mancanza della documentazione richiesta;
3. la consegna oltre i termini indicati;
4. provvedimenti disciplinari gravi (sospensione) avvenuti prima del momento di assegnazione delle borse.

Articolo 14

Revoca della Borsa di Studio

La Borsa di Studio potrà essere revocata dopo l'assegnazione in presenza di provvedimenti disciplinari gravi (sospensione). Il provvedimento di revoca viene deciso dalla Commissione Borse di Studio.

Articolo 15

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico presso la Segreteria e sul sito internet della Scuola *Paolo VI* perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e verrà assoggettato alle forme di pubblicità che si riterrà più opportuno adottare.

Articolo 15

Entrata in vigore del Regolamento

Il Regolamento in oggetto entrerà in vigore dal momento della sua approvazione da parte dell'Ente Gestore.

Franco Mugerli

Presidente Cooperativa *Paolo VI ONLUS*

Ente Gestore Scuola *Paolo VI*